

A-165-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Dra. Francia Vanessa Paz García – Directora Ejecutiva, Hospital Santa Bárbara Integrado.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 07 de junio del 2025.

En respuesta a su solicitud a través de oficio No. 0102-SDGR-HSBI-2025, recibido por correo electrónico el 06 de junio del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente al Hospital Santa Bárbara Integrado.**
- **En el Sistema de HonduCompras, en la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.**
- **Debe planificar líneas para el resto del año como máximo a Octubre, para evitar una negativa para publicar en el sistema.**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número:

Karen Melissa Cruz Carías

0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES																																																																						
FCPC-02		PACC	1.0																																																																			
TIPO DE ASEGURAMIENTO:																																																																						
PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS																																																																						
IV. MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS																																																																						
OTRO																																																																						
INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud																																																																						
GERENCIA ADMINISTRATIVA: Hospital Santa Bárbara Integrado																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>DOCUMENTO DE RESPALDO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>FOLIO(S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</td> </tr> <tr> <td>SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</td> <td>FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL</td> <td>INFORME DE LA UPEIG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</td> </tr> <tr> <td>UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA</td> <td>FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL</td> <td>INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN</td> <td>FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</td> </tr> <tr> <td>VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS</td> <td>COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO</td> <td>MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO</td> <td>ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓			CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEIG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓			2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓			SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓			PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓			3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓			4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓			AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)																																																																		
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC																																																																						
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓																																																																				
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEIG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓																																																																				
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN																																																																						
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓																																																																				
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓																																																																				
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓																																																																				
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS																																																																						
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓																																																																				
4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC																																																																						
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓																																																																				
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓																																																																				
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO																																																																			
NOMBRE: Francia Vanessa Paz García			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías.																																																																			
CARGO: Directora Ejecutiva			CPC N° 0133																																																																			
FECHA: 06/06/2025			FECHA: 07/06/2025																																																																			
FIRMA			FIRMA																																																																			



Oficio No 0102-SDGR-HSBI-2025

Santa Bárbara, S.B. Honduras

06 de junio del 2025

Abogada. Karen Melissa Cruz
Compradora Pública Certificada SESAL
Su Oficina

Estimada Abogada Cruz:

Por este medio solicito a usted el Visto Bueno para la cuarta Modificación del PACC 2025 previo a su publicación en Honducompras.

Agradeciendo de ante mano su atención a la presente me suscribo de usted muy

Atentamente.


Dra. Francia Vanessa Paz García
Directora Ejecutiva HSBI

Cc: Sub Dirección Gestión de Recursos
Cc: Archivo


DIRECCION /HSBI
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21
email: administracion@hospitalsantabarbaraintegrado.com